

Техническое задание
На предоставление услуг по настройке таргетированной/контекстной рекламы для
субъектов МСП осуществляющих деятельность в социальной сфере
от 16 ноября 2021 года

Наименование структурного подразделения	Центр инноваций поддержки предпринимательства в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Получатели услуги	Не менее 8 субъектов МСП, осуществляющих деятельность в социальной сфере проживающих и зарегистрированных на территории Забайкальского края
Мероприятие	Предоставление услуг по настройке таргетированной/контекстной рекламы для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в социальной сфере
Участники мероприятия	<p>Оказание услуги по настройке таргетированной/контекстной рекламы в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, Facebook, Одноклассники) субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области социальной сфере.</p> <p>Объем работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распространение информации о возможности получения услуги. 2. Получение запроса на услугу. 3. Подготовка информации для оказания услуги. 4. Оказание услуги: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Запуск рекламных кампаний ✓ Настройка рекламных кампаний ✓ Сбор и сегментирование аудиторий для таргетированной рекламы ✓ Создание креативов ✓ Контроль ключевых показателей ✓ Оптимизация рекламной кампании ✓ Своевременная сдача отчетных документов о проделанной работе 5. Внесение информации о субъектах МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в области социальной сфере, получивших услугу в реестре по форме Заказчика. <p>Количество получателей услуг: 8 субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социальной сфере.</p>
Место оказания услуги\формат	Забайкальский край
Сроки оказания услуг	С момента заключения договора – до 01 февраля 2021 года
Максимальная цена работ (включая НДС\и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	260 000 руб. 00 копеек – не менее 30 000 руб. на одного субъекта МСП, осуществляющего деятельность в социальной сфере.
Порядок оплаты работ	Заключается договор между Заказчиком (АНО ЦИПП) и Исполнителем. Оплата оказанных услуг осуществляется на основании выставяемого Исполнителем счета. После заключения договора и подписания сметы. Заказчик обязан оплатить счет, выставленный Исполнителем, в полном объеме (100%).
Требования к оказанию услуг	<p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ - информировать своих клиентов – 8 субъектов МСП осуществляющих деятельность в области социальной сфере о возможности получения бесплатной консультации у Исполнителя - сопровождение рекламной кампании для каждого субъекта МСП осуществляющих деятельность в области социальной сфере не менее 10 дней - донести до каждого обратившегося, что оказываемая консультация является бесплатной, т.к. финансируется в рамках Национального проекта - после предоставления услуги внести в реестр участников мероприятия в

	бесплатной, т.к. финансируется в рамках Национального проекта - после предоставления услуги внести в реестр участников мероприятия в электронном формате с отметкой о согласии обработки персональных данных
Порядок сдачи-приемки результатов работ	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору Исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты приема-сдачи оказанных услуг с расшифровками о всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, фотоотчет мероприятия и т.д., необходимых для финансирования (оплаты услуг). - регистрационные списки участников мероприятия согласно утвержденной форме (Приложение 1), их количество; - Отчет о проделанной работе, включающий реестр получателей услуг, подписанный со стороны Исполнителя - смета расходов <p>За достоверность отчетных сведений, предоставленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента в двух экземплярах предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Ленина, 63, кабинет 11, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: molpred75@mail.ru</p>
Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, molpred75@mail.ru (в теме письма – КИ Форум «Трегированная/контекстная реклама для соц. предпринимателей»)
Дата и время окончания срока приема предложений	22 ноября 2021 года

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей:

- Коммерческое предложение
- карточку предприятия;
- наименование обучающего проекта;
- предварительную программу мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов, которых Исполнитель планирует задействовать при проведении услуг.
- продолжительность мероприятия;
- каким образом, и какими средствами участник отбора планирует привлекать к участию в мероприятии участников.
- Информация об исполненных ранее договорах (ссылки, портфолио)
- предварительную смету мероприятия

Руководитель ЦПП

АНО ЦИПП



С.М. Казарян

Форма представления отчета

№	ФИО*	Дата обращения*	Город*	Дата рождения* (в формате: 00.00.0000)	Район*	Контактный телефон* (в формате: 7 (000) 000-00-00)	Электронная почта* (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа*	Наименование СМСП (если есть)	ИНН* (обязательно для всех)	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКЕЭД	Вид предприятия	Описание консультации*	*Стоимость консультации услуги	*Подпись, подучившего консультанта (для очных консультаций) «Консультацию можно получить, позвонив по телефону»	*Подтверждение и подпись Исполнителя оказания услуги «Консультацию можно получить, позвонив по телефону»
---	------	-----------------	--------	---	--------	---	---	-----------------	-------------------------------	-----------------------------	---	----------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	--	---

1. Для внесения информации о проконсультированных 8 субъектах МСП осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства все поля являются обязательными к заполнению
2. При внесении информации о проконсультированных 8 субъектах МСП осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства:
 - ФИО, дата обращения, дата рождения, контактный телефон, электронная почта, описание консультации .
 - Целевая группа, субъекты МСП осуществляющие деятельность в области социального предпринимательства.

Исполнитель: _____ / _____ / _____
 Подпись _____ Дата _____

М.П.